

OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA TERESA RAVASCHIERI, 8 - 80122 NAPOLI – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (Area degli assistenti), interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 – Codice identificativo: CP-ASSAMM/2023

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 235 del 04 aprile 2023, con il presente bando è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (Area degli assistenti), interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, in conformità al vigente regolamento concorsuale di categoria (DPR n. 220/2001).

Il concorso di cui al presente bando è disciplinato dalla vigente normativa in materia (Legge n. 68/99, D.P.R. 27/03/2001, n. 220, D.P.R. n. 445/2000, D.Lgs. n. 165/2001 e smi, Legge n. 191/98) e dal vigente CCNL del Comparto Sanità.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per motivi disciplinari, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti specifici:

- appartenenza alle categorie degli invalidi civili di cui all'art. 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii.;
- iscrizione nello specifico elenco di cui all'art. 8 Legge 12 marzo 1999, n. 68, presso i Servizi/Centri provinciali per l'impiego, attestato da apposita autocertificazione da prodursi ai sensi del DPR 445/2000;
- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

Condizione necessaria per la partecipazione

Condizione necessaria per la partecipazione alla procedura è essere in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese concorsuali; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia dell'avvenuto bonifico, pari alla somma di euro 10,00, non rimborsabile, al seguente **IBAN IT48V0200803443000106210897** intestato all'AORN Santobono-Pausilipon indicando **obbligatoriamente** nella causale: "Cognome e Nome - concorso cui si intende partecipare con il relativo codice". La ricevuta del bonifico deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando. Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/01.

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione al concorso vanno presentate esclusivamente on-line al seguente link: <https://santobonopausilipon.selezionieconcorsi.it>.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE pertanto non sarà valutata la documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione, per estratto nella Gazzetta Ufficiale, del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. La domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo

anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraccollato

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione del candidato al portale secondo le istruzioni riportate in Home Page, ovvero, fare un click su "**REGISTRATI**" e fornire i dati identificativi: nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta elettronica e-mail [possibilmente un indirizzo di posta elettronica personale certificata (PEC)], la pagina web propone:

- + Dati Anagrafici
- + Residenza e Recapiti
- + Documento di Riconoscimento (*caricare nel sistema una copia scannerizzata*)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [] li nasconde) Superata la verifica formale dei campi necessari (identificati con il simbolo di *), fornito il consenso all'elaborazione dei dati personali e confermata la correttezza di tutti i dati immessi, l'autenticazione si concluderà con l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata dallo stesso candidato; email che conterrà le credenziali personali di primo accesso alle procedure concorsuali e un indirizzo web (LINK) cui il candidato dovrà cliccare per confermare la propria iscrizione al portale e modificare eventualmente la password ricevuta con la e-mail. Controllare sempre che la mail trasmessa in automatico dal sistema non venga messa nella cartella spam.

La mancata conferma della e-mail ricevuta non consentirà al candidato di formulare alcuna domanda di ammissione agli avvisi gestiti dal portale.

Completata correttamente la fase di iscrizione al portale, il candidato potrà accedere alla propria "Area Riservata" immettendo nei campi il proprio "Codice Fiscale" e la "password" e cliccando sul tasto "**ACCEDI**"

Una volta effettuato l'accesso ciascun candidato, potrà selezionare il concorso di interesse, contraddistinto dal codice di riferimento, ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su "**PARTECIPA**"

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili cliccando semplicemente su "**VAI AL PASSO SUCCESSIVO**"

Passo 1 di 3:

- + Requisiti generali (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);
 - + Requisiti specifici (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);
 - + Allegati alla domanda (*da compilare, se richiesti, secondo le indicazioni del bando*);
 - + Consensi (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);
- (con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [] li nasconde)

Passo 2 di 3:

- + Titoli accademici e di studio;
 - + Curriculum formativo e professionale;
- (con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [] li nasconde)

Per tutte le voci sopra elencate è possibile allegare i relativi documenti e/o attestazioni.

Passo 3 di 3:

- verifica dei dati inseriti e assegnazione di un numero di identificazione alla domanda;
- download della domanda per l'apposizione della firma del candidato; si avvisa che le modalità di sottoscrizione della domanda scaricata deve avvenire mediante FIRMA DIGITALE, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa) in alternativa può essere utilizzata la sottoscrizione della domanda con **FIRMA AUTOGRAFA** del candidato.
- **QUALSIASI ALTRA MODALITA' DI FIRMA (ANCHE QUELLA TRAMITE LE APP SCARICABILI DALLA RETE) NON SARA' RITENUTA IDONEA E PERTANTO DETERMINERA' LA ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**
- caricamento (upload) della domanda firmata – **ATTENZIONE LA DOMANDA SCANSIONATA, FIRMATA E CARICATA NEL PORTALE DEVE CONTENERE TUTTE LE PAGINE E NON SOLO L'ULTIMA PAGINA;**
- Invio della domanda con protocollo ufficiale cliccando su "INVIA DOMANDA".

Con l'invio della domanda il portale trasmetterà una e-mail all'indirizzo fornito dal candidato contenente in allegato la domanda compilata dallo stesso con i riferimenti a tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato.

La mancata apposizione della firma digitale o, in alternativa, la mancanza della firma autografa sulla domanda scansionata sarà motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

La domanda di partecipazione, compilata secondo lo schema proposto dal portale, è indirizzata automaticamente al Direttore Generale dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon di Napoli ed è conforme al D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii. Pertanto, tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ivi contenute, devono essere rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii con la

clausola specifica della consapevolezza di incorrere, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, nelle sanzioni penali di cui all'art. 46 del precitato D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.

Il candidato può sempre ritirare la propria domanda prima della scadenza del bando cliccando sul tasto "**RITIRA CANDIDATURA**" che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "Controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata".

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso rettificando e/o integrando i dati già indicati.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade **il trentesimo (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia – IV serie Speciale**; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, **esclusivamente tramite file formato .pdf**, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- copia dell'avvenuto pagamento del bonifico pari alla somma di euro 10,00;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- eventuale riconoscimento di servizio prestato all'estero;
- autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, attestante iscrizione nello specifico elenco di cui all'art. 8 Legge 12 marzo 1999, n. 68, presso i Servizi/Centri provinciali per l'impiego;
- documentazione probatoria di preferenze e precedenza previste dalle vigenti disposizioni.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 220/01.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE

L'Amministrazione provvederà con apposito atto all'ammissione e/o esclusione dei candidati. I candidati saranno informati, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale – sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – *sezione bandi di concorso*, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Al sensi dell'art. 3, co. 4, del DPR 220/01, in caso di elevato numero di partecipanti, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Azienda stessa o con l'ausilio di Aziende specializzate nella selezione di personale.

Commissione esaminatrice - valutazione dei titoli e curriculum, prove concorsuali

Per la selezione è nominata dal Direttore Generale apposita Commissione esaminatrice che procederà alla selezione secondo i criteri contenuti nel D.P.R. n. 220/2001.

In particolare saranno valutati i titoli con attinenza specifica al profilo professionale a concorso, ad eccezione dei requisiti di ammissione.

Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto degli artt. 8 e 11 del D.P.R.

n. 220/2001, e precisamente 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera punti **10**
- b) titoli accademici e di studio punti **4**
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti **4**
- d) curriculum formativo e professionale punti **12**

Le prove di esame sono articolate, ai sensi dell'art.37 del DPR n.220/2001 in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale.

Prova scritta (punti 30): elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionari a risposta multipla su argomenti relativi a:

- elementi di diritto Costituzionale o di diritto Amministrativo;
- elementi di Legislazione Statale, Regionale e di organizzazione delle Aziende sanitarie;
- principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro pubblico nel SSN;
- principi generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, privacy;
- elementi di normativa contabile e sul controllo di gestione nelle AA.SS.LL.

Prova pratica (punti 20): consistente nella predisposizione di un atto o provvedimento relativo alla attività amministrativa delle Aziende del SSN e connesso alla qualificazione professionale richiesta, ovvero alla risoluzione di un caso pratico.

Prova orale (punti 20): colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. La prova comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica. Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove d'esame, stilerà la graduatoria di merito.

La valutazione complessiva sarà data sommando, per ciascun profilo, il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle singole prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova pratica ed orale.

Convocazione dei candidati

La sede e la data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso almeno 15 giorni prima dell'espletamento delle stesse esclusivamente tramite avviso sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione “bandi di concorso”, sotto sezione “comunicazioni” e nell'home page nella sezione “comunicazioni concorsi”.

Analogamente tutte le altre comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (ammissione, esclusione, esiti prove etc.) saranno notificate ai candidati tramite le medesime modalità. La mancata presentazione alle prove verrà considerata rinuncia al concorso. I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Costituzione del rapporto di lavoro

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. La stessa potrà essere visionata sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. - sezione bandi di concorso.

Con i vincitori saranno stipulati contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, secondo le modalità e con i contenuti previsti dal vigente CCNL di categoria. Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal CCNL vigente nel tempo. La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

Ai fini della utile sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è indispensabile l'iscrizione nello specifico elenco di cui all'art. 8 Legge 12 marzo 1999, n. 68, presso i Servizi/Centri provinciali per l'impiego.

Trattamento dati personali e informativa sulla privacy

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR) del D.Lgs 196/2003. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per le finalità

connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione dell'incarico. L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy". I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione.

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – nella sezione "bandi di concorso" e contestualmente nella sezione "trasparenza".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081 2205303 – 5276).

F.TO IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Rodolfo Conenna