

A.O.R.N. "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA DELLA CROCE ROSSA, 8 - 80122 NAPOLI - AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE DELLE STRUTTURE COMPLESSE "CHIRURGIA PEDIATRICA GENERALE E DAY SURGERY", "CHIRURGIA PEDIATRICA AD INDIRIZZO NEONATALE E MALFORMATIVO", NEUROLOGIA", TRAPIANTO DI CELLULE EMATOPOIETICHE E TERAPIE CELLULARI" e "PROGRAMMAZIONE SANITARIA".

In esecuzione della deliberazione n. del è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi degli artt. da 15 a 15 – quattordices del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484/97, della Legge n. 189/2012, del vigente CCNL Area Sanitaria e delle Linee guida Regione Campania di cui il Decreto Dirigenziale n. 49/2017 – per il conferimento degli incarichi quinquennali di direzione delle seguenti Strutture Complesse:

- 1) **UOC Chirurgia Pediatrica generale e Day Surgery - disciplina chirurgia pediatrica – codice AVSC01/2021;**
- 2) **UOC Chirurgia Pediatrica ad indirizzo neonatale e malformativo - disciplina chirurgia pediatrica – codice AVSC02/2021;**
- 3) **UOC Neurologia - disciplina neurologia – codice AVSC03/2021;**
- 4) **UOC Trapianto di cellule ematopoietiche e Terapie cellulari - disciplina ematologia o pediatria. – codice AVSC04/2021;**

In esecuzione del medesimo provvedimento è, altresì, indetto ai sensi della precitata normativa, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico temporaneo di supplenza, ai sensi dell'art. 22 comma 5 CCNL 2016-2018, di direzione della seguente Struttura Complessa, di durata pari all'assenza del titolare in aspettativa ai sensi dell'art. 3-bis, comma 11, del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii, con previsione di risoluzione automatica del relativo contratto al rientro dello stesso:

- 5) **UOC Programmazione Sanitaria - disciplina di area medica e delle specialità mediche o di area chirurgica e delle specialità chirurgiche o di area della medicina diagnostica e dei servizi o di area di sanità pubblica – codice AVSC05/2021.**

1) U.O.C. CHIRURGIA PEDIATRICA GENERALE E DAY SURGERY - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO – CARATTERISTICHE E TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ SVOLTA DALLA STRUTTURA

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon ha sede legale a Napoli in via della Croce Rossa 8. L'Azienda, Centro Regionale della rete dell'Emergenza urgenza pediatrica, costituisce per molti settori dell'alta specialità, il principale polo specialistico pediatrico dell'Italia meridionale.

L'attività di ricovero, erogata nel 2019 nella disciplina di Chirurgia Pediatrica (cod. ministeriale 11), oggetto del presente avviso di selezione, è rappresentata nella seguente tabella e comprende le funzioni astanteriche, di pronto soccorso chirurgico e di chirurgia ambulatoriale:

Disciplina Chirurgia pediatrica – dati attività anno 2019	
Ricoveri regime ordinario (n.)	1.427
Ricoveri regime diurno (n.)	2.538
Ricoveri ordinari con DRG chirurgico (n.)	823
Ricoveri diurni DRG chirurgico (n.)	2.068
Peso medio DRG chirurgici ricoveri ordinari	1,16
Peso medio DRG chirurgici ricoveri diurni	0,83
Remunerazione complessiva per DRG (Milione euro)	6,5
Accessi box chirurgico e consulenze PS (n.)	15.500
Prestazioni ambulatoriali (n.)	7.541

Da Atto Aziendale vigente, l'**Unità Operativa Complessa (UOC) di Chirurgia Pediatrica generale e Day Surgery** che ha sede presso il Presidio Santobono, afferisce al Dipartimento di Scienze Chirurgiche ed è dotata di n.14 posti letto codice disciplina 11. La medesima, esclusivamente dedicati all'assistenza di pazienti in età pediatrica, sviluppa la sua attività in stretta sinergia con le altre Unità Operative dipartimentali ed aziendali nell'ambito di percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali.

PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE AL CANDIDATO PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

Capacità Tecniche

- ampia esperienza nell'ambito della chirurgia pediatrica sia generale che d'urgenza con documentata casistica operatoria in chirurgia pediatrica; a tal fine il candidato dovrà documentare la propria casistica chirurgica, in qualità di primo operatore, relativamente alle trascorse ultime 5 annualità;
- consolidata e documentata esperienza, competenza e capacità innovativa nella gestione chirurgica generale del bambino, sviluppata in setting di ricovero a degenza breve.

2) U.O.C. CHIRURGIA PEDIATRICA AD INDIRIZZO NEONATALE E MALFORMATIVO - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO – CARATTERISTICHE E TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ SVOLTA DALLA STRUTTURA

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon ha sede legale a Napoli in via della Croce Rossa 8. L'Azienda, Centro Regionale della rete dell'Emergenza urgenza pediatrica, costituisce per molti settori dell'alta specialità, il principale polo specialistico pediatrico dell'Italia meridionale ed è individuato dalla programmazione regionale quale Hub di riferimento regionale per la Chirurgia neonatale e malformativa complessa.

L'attività di ricovero, erogata nel 2019 nella disciplina di Chirurgia Pediatrica (cod. ministeriale 11), oggetto del presente avvio di selezione, è rappresentata nella seguente tabella e comprende le funzioni astanteriche, di pronto soccorso chirurgico e di chirurgia ambulatoriale.

Disciplina Chirurgia pediatrica – dati attività anno 2019	
Ricoveri regime ordinario (n.)	1.427
Ricoveri regime diurno (n.)	2.538
Ricoveri ordinari con DRG chirurgico (n.)	823
Ricoveri diurni DRG chirurgico (n.)	2.068
Peso medio DRG chirurgici ricoveri ordinari	1,16
Peso medio DRG chirurgici ricoveri diurni	0,83
Remunerazione complessiva per DRG (Milione euro)	6,5
Accessi box chirurgico e consulenze PS (n.)	15.500
Prestazioni ambulatoriali (n.)	7.541

Nel 2019 sono stati effettuati oltre 100 interventi di chirurgici complessi su soggetti in età neonatale affetti da patologie del tratto esofago-gastro-intestinale (esofagostomie intratoraciche, ileostomie, colostomie, resezioni intestinali, etc.).

Da Atto Aziendale vigente, l'Unità Operativa Complessa (UOC) di Chirurgia pediatrica ad indirizzo neonatale e malformativo che ha sede presso il Presidio Santobono, afferisce al Dipartimento di Scienze Chirurgiche ed è dotata di n.10 posti letto codice disciplina 11. Alla medesima afferisce come articolazione interna: l'Unità Operativa Semplice di Chirurgia laparoscopica e mini invasiva.

La UOC di Chirurgia pediatrica ad indirizzo neonatale e malformativo sviluppa la sua attività in stretta sinergia con le altre Unità Operative dipartimentali ed aziendali nell'ambito di percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali.

PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE AL CANDIDATO PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

Capacità Tecniche

- ampia esperienza nell'ambito della chirurgia pediatrica sia generale che d'urgenza con documentata casistica operatoria in chirurgia pediatrica; a tal fine il candidato dovrà documentare la propria casistica chirurgica, in qualità di primo operatore, relativamente alle trascorse ultime 5 annualità.
- consolidati, comprovati e documentati livelli di esperienza, competenza e capacità innovativa nei seguenti ambiti:
 - gestione chirurgica del neonato, del prematuro e del neonato di basso peso per età gestazionale,

- gestione della patologia malformativa complessa del tratto gastrointestinale, della parete addominale, di quella toracica, della trachea e del diaframma,
- gestione interdisciplinare relativa a:
 - trapianti di organi addominali
 - chirurgia vascolare e d'urgenza
 - chirurgia oncologica
 - endoscopia, laparoscopia, toracoscopia, chirurgia robotica e mini invasiva
 - chirurgia plastica/ricostruttiva/rigenerativa.

3) U.O.C. NEUROLOGIA - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO – CARATTERISTICHE E TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ SVOLTA DALLA STRUTTURA

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono e Pausilipon ha sede legale a Napoli in via della Croce Rossa 8. L'Azienda, unico Centro regionale di III Livello per l'Emergenza urgenza pediatrica e costituisce per molti settori dell'alta specialità, il principale polo specialistico pediatrico dell'Italia meridionale.

Da Atto Aziendale vigente, l'**Unità Operativa Complessa (UOC) di Neurologia** che ha sede presso il Presidio Santobono, afferisce al Dipartimento di Neuroscienze ed è dotata di n.12 posti letto codice disciplina n.32. Tale UOC assiste pazienti in età pediatrica affetti da malattie neuromuscolari, metaboliche e degenerative e da epilessie complesse (epilessie farmacoresistenti, genetiche e rare e sindromi epilettiche con associata disabilità). E' riconosciuta Centro di Riferimento regionale per la Sclerosi Tuberosa e Centro prescrittore per l'Atrofia Muscolare Spinale (SMA); coordina, in fine, le attività del laboratorio aziendale di Neurofisiologia, (EEG, Video-EEG, ENMG, PEV, ABR, PESS e PEM).

L'Unità Operativa Complessa (UOC) di Neurologia sviluppa la sua attività in stretta sinergia con le altre Unità Operative dipartimentali ed aziendali nell'ambito di percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali condivisi.

L'attività erogata nel 2019 è di seguito rappresentata nella seguente tabella:

UOC Neurologia – dati attività anno 2019	
Ricoveri regime ordinario (n.)	465
Degenza media ricoveri ordinari	7,2
Ricoveri regime diurno (n.)	541
Accessi medi ricoveri diurni	1,8
Ricoveri ordinari DRG con complicanze (%)	9,5%
Peso medio ricoveri ordinari	0,61
Peso medio ricoveri diurni	0,63
Remunerazione complessiva per DRG (Milione euro)	1,2
Prestazioni ambulatoriali (n.)	5.043

PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

Capacità Tecniche

Al candidato è richiesta, in particolare:

- documentata esperienza nella diagnosi, trattamento e presa in carico di pazienti in età pediatrica affetti da:
 - Epilessie complesse, farmacoresistenti
 - Malattie infiammatorie e demielinizzanti del SNC dell'età pediatrica (ADEM, NMOSD, MOGAD)
 - Malattie Neurocutanee (Sclerosi Tuberosa, Neurofibromatosi, etc.)
 - Malattie cerebrovascolari e metaboliche
 - Ritardi psicomotori generici e settoriali
 - Paralisi cerebrali infantili
 - Malattie muscolari neurometaboliche e neurodegenerative
 - Malattie demielinizzanti ed Infiammatorie;

- documentata esperienza in terapie intratecali con farmaci innovativi e in terapie geniche.

4) **U.O.C. TRAPIANTO DI CELLULE EMATOPOIETICHE E TERAPIE CELLULARI - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

PROFILO OGGETTIVO – CARATTERISTICHE E TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ SVOLTA DALLA STRUTTURA

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon ha sede legale a Napoli in via della Croce Rossa 8. L'Azienda, Centro Regionale della rete dell'Emergenza urgenza pediatrica, costituisce per molti settori dell'alta specialità, il principale polo specialistico pediatrico dell'Italia meridionale ed è individuato dalla programmazione regionale quale centro unico per l'effettuazione di Trapianto di cellule ematopoietiche in età pediatrica.

Da Atto Aziendale vigente, l'**Unità Operativa Complessa (UOC) di Trapianto di Midollo e terapie cellulari** che ha sede presso il Presidio Pausilipon, afferisce al Dipartimento di Oncologia ed è dotata di n.6 posti letto a flusso laminare e pressione positiva, disciplina ministeriale "Oncoematologia pediatrica"- codice 65.

La UOC, dedicata all'assistenza di pazienti in età pediatrica, sviluppa la sua attività nell'ambito del "Programma Trapianto Pediatrico" che vede coinvolte la UOSD BaSCo Manipolazione Cellulare e Immunogenetica e la UOSD Medicina Trasfusionale (Aferesi).

L'Unità Operativa collabora, inoltre, con le altre Unità Operative dipartimentali ed aziendali nell'ambito di percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali condivisi.

L'**Unità Operativa Complessa (UOC) di Trapianto di Midollo e terapie cellulari** effettua ogni tipo di trapianto di cellule staminali ematopoietiche (Related Unrelated Aploidentical) in pazienti in età pediatrica affetti da patologie emato-oncologiche, genetiche o acquisite su base iatrogena o immunologica, utilizzando ogni fonte di cellule ematopoietiche staminali (Midollo, Periferico, Cordone).

L'attività erogata nel 2020 è rappresentata nella seguente tabella:

UOC Trapianto midollo osseo – dati attività anno 2020	
Ricoveri regime ordinario (n.)	53
Degenza media ricoveri ordinari	26,9
Peso medio ricoveri ordinari	7,78
Trapianti di midollo osseo	25
Remunerazione complessiva DRG (Mln euro)	1,7

La medesima sviluppa la sua attività in stretta sinergia con le altre Unità Operative dipartimentali ed aziendali nell'ambito di percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali, nell'ambito del programma Trapianto Autologo è di supporto per la cura di patologie oncologiche gestite dalla UOC Oncoematologia e dalla UOC Oncologia afferenti al medesimo Dipartimento.

PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE AL CANDIDATO PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

Capacità Tecniche

- ampia e documentata casistica nella gestione dei trapianti Autologhi in campo pediatrico sia in malattie oncologiche che in malattie ematologiche;
- ampia e documentata casistica nella gestione dei trapianti Allogenicici (da donatore familiare, da registro -Donatore unrelated) in età pediatrica per il trattamento di malattie oncoematologiche, ematologiche genetiche e non (Talassemie/ Aplasie);
- ampia e documentata casistica nella gestione dei trapianti Aploidentici sia con piattaforme depletiva in vivo che ex vivo;
- gestione del donatore di cellule staminali ematopoietiche con età pediatrica.

Per i precedenti punti il candidato dovrà documentare la propria casistica relativamente alle trascorse ultime 5 annualità.

- comprovata e documentata esperienza, competenza e capacità innovativa nei seguenti ambiti:
 - gestione delle fonti di cellule staminali (cordone midollo periferico);
 - gestione delle complicanze da Graft versus Host Disease, delle complicanze microangiopatiche (TAM VOD), delle infezioni;
 - uso di farmaci innovativi e gestione delle terapie cellulari;

- gestione delle complicanze relative alle terapie innovative (CAR-T cell);
- comprovata e documentata esperienza:
 - nella gestione delle procedure relative alle certificazioni del sistema qualità e del sistema di accreditamento;
 - nella gestione delle procedure di accreditamento alla somministrazione di terapie cellulari.

5) UOC PROGRAMMAZIONE SANITARIA - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO – CARATTERISTICHE E TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ SVOLTA DALLA STRUTTURA

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon ha sede legale a Napoli in via della Croce Rossa 8. L'Azienda, Hub regionale per l'Emergenza urgenza pediatrica, costituisce anche per molti settori dell'alta specialità, il principale polo specialistico pediatrico dell'Italia meridionale.

La **UOC Programmazione Sanitaria**, a cui afferisce come articolazione interna la Unità Operativa Semplice di "Epidemiologia Valutativa e Registro Tumori Infantili della Regione Campania", è inserita in Staff all'Area funzionale Sanitaria.

La UOC sviluppa, a supporto e per conto della Direzione Strategica, le seguenti attività:

- analisi integrata del fabbisogno di cure ospedaliere espresso dalla popolazione pediatrica regionale e della relativa quota di risposta intercettata/intercettabile da parte dell'Azienda in coerenza con quanto indicato dalla programmazione regionale;
- elaborazione dei Piani Aziendali e loro implementazione;
- identificazione e sviluppo delle linee d'indirizzo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi sanitari ed alla verifica dei risultati raggiunti;
- promozione di modelli d'integrazione anche a livello interaziendale dei servizi di assistenza a cura ad elevata complessità assistenziale in ambito pediatrico, finalizzato al miglioramento della qualità dell'assistenza;
- sviluppo di metodologie organizzative finalizzate alla presa in carico del paziente nell'ambito di percorsi diagnostico terapeutici e di telemedicina, nonché verifica della loro applicazione;
- revisione continua dei processi di erogazione delle prestazioni sanitarie al fine di verificare il mantenimento di livelli elevati di efficienza ed efficacia e di promozione dei miglioramenti anche attraverso la progettazione di modelli organizzativi innovativi;
- coordinamento delle attività riguardanti il percorso di riconoscimento in Istituto di Ricerca e Cura a carattere Scientifico;
- coordinamento, pianificazione, sviluppo e rendicontazione di tutte le progettualità aziendali declinate dagli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale di cui all'Art. 1 comma 34 L. 662/1996, oggetto di specifico finanziamento regionale.

La UOC, presso cui è allocato il Registro Tumori Infantili della Regione Campania, garantisce, nell'ambito della rete di registrazione oncologica regionale, analisi epidemiologica e monitoraggio dell'incidenza, mortalità e sopravvivenza per patologia oncologica maligna su base regionale provinciale e comunale di tutti i residenti campani in età infantile (0-19 anni).

PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE AL CANDIDATO PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

Capacità Tecniche

- conoscenze del contesto epidemiologico regionale, relativamente agli ambiti sanitari, demografici, socio-economici ed ambientali, riferiti alla popolazione campana in età pediatrica;
- comprovate competenze nella gestione del sistema DRG e dei flussi informativi sanitari per l'analisi dei bisogni di salute della popolazione pediatrica, con particolare riferimento alla domanda di cure ospedaliere ed al fenomeno della mobilità sanitaria;
- comprovate competenze nella conduzione di studi di sorveglianza epidemiologia e nella tenuta di registri di patologia e/o di popolazione;
- comprovate competenze ed esperienza nello sviluppo sistema di misurazione e valutazione della performance in un'azienda ospedaliera;
- comprovate competenze nella promozione di modelli di integrazione inter-ospedaliera e tra ospedale e territorio;

- conoscenza della normativa vigente relativa ai livelli essenziali di assistenza e all'appropriatezza organizzativa delle prestazioni sanitarie con particolare riferimento alle prestazioni di assistenza ospedaliera;
- conoscenza di modelli organizzativi applicati in ambito ospedaliero improntati all'efficienza gestionale e progettazione PDTA.

ULTERIORI COMPETENZE SPECIFICHE, ATTINENTI AL PROFILO SOGGETTIVO, RICHIESTE A CIASCUN CANDIDATO PER RICOPRIRE LE FUNZIONI DI DIREZIONE DELLE UU.OO.CC. DI CUI AL PRESENTE BANDO

Esperienza professionale maturata presso Centri di comprovata rilevanza Nazionale/Internazionale

- esperienza lavorativa svolta presso Centri/Strutture pediatriche di comprovata rilevanza Nazionale/Internazionale nella disciplina oggetto del presente avviso di selezione con specifica attenzione a ruoli di responsabilità e di direzione ricoperti, in tali contesti.

Esperienza in Ricerca clinica:

- produzione scientifica pertinente al profilo richiesto dal presente avviso di selezione (pubblicazioni scientifiche su riviste indicizzate negli ultimi 5 anni);
- partecipazione a progetti di ricerca e collaborazioni per lo svolgimento di attività scientifiche con altri istituti di comprovata rilevanza Nazionale/Internazionale nel settore pertinente al profilo richiesto dal presente avviso di selezione (ultimi 5 anni).

Capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze

- attività formativa/didattica degli ultimi 5 anni nel settore pertinente al profilo richiesto dal presente avviso di selezione (partecipazione a convegni/congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario).

Competenze manageriali

- competenze gestionali ed organizzative ispirate ai sistemi di qualità ed alla medicina basata sull'evidenza (linee guida, sistemi di valutazione della qualità) ed esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale nella realizzazione e gestione di PDTA;
- comprovata esperienza manageriale per la gestione delle risorse di budget e per il lavoro finalizzato ad obiettivi con particolare attenzione all'appropriatezza;
- competenza nella gestione delle tecnologie sanitarie affidate;
- capacità, nell'ambito dell'equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti;
- capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze ai dirigenti medici ed al personale del comparto afferenti alla struttura;
- capacità di innovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, gestire il cambiamento;
- comprovata capacità d'inserito in reti di conoscenze e relazioni professionali di livello nazionale ed internazionale;
- capacità di formulare proposte per la formazione continua.

Flessibilità e capacità di adattamento

- accettazione e migliore gestione del cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione della attività;
- valutazione dell'impatto del cambiamento nella struttura;
- identificazione dell'ordine di priorità per la migliore applicazione della innovazione (questa ultima finalizzata a migliorare efficacia, efficienza e conseguenti risultati);
- collaborazione con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura;
- promozione della cultura della organizzazione.

Gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori

- orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la "customer satisfaction" nel rispetto della privacy;
- avere adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori, che faccia percepire agli utenti un'immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta;

- avere adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative;
- possedere buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la direzione strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;
- avere la capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- possedere la capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività ultraspecialistica.

Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy

Il candidato deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy.

Anticorruzione

Il candidato deve:

- promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita;
- collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.

Capacità relazionali e comunicative

- competenze di coordinamento nell'ambito di un team multispecialistico;
- capacità di collaborare attivamente con le altre strutture aziendali;
- conoscenza di lingua comunitaria o inglese.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per partecipare all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento del requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- c) nessun limite di età è fissato per l'accesso al posto, fermo restando che l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età; in tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.
- d) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.
- e) non essere stati destituiti/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stessa mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Come previsto dalla Legge n. 125/91 e dal D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

E', altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea in medicina e chirurgia.
- b) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce l'incarico o disciplina equipollente unitamente al possesso di specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si riferisce l'incarico. L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere

stata maturata presso amministrazioni pubbliche, IRCCS o cliniche universitarie o altri enti di cui al citato DPR n. 484/97 e del D.M. Sanità n. 184/2000.

- d) Curriculum, ai sensi dell'art. 8 di cui al DPR n. 484/97 attestante la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza, nonché l'attività di studio e direzionali - organizzative.
- e) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lett. D del DPR n. 484/97. Fino all'espletamento del primo corso manageriale, l'incarico può essere attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura dell'avviso stesso.

Per quanto attiene il servizio prestato all'estero si fa riferimento all'art. 13 del suddetto DPR n. 484/97.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire – **a pena di esclusione- entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale Concorsi ed Esami;** qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Nelle domande i candidati devono necessariamente indicare il **CODICE IDENTIFICATIVO** del concorso come di seguito specificato:

- 1) UOC Chirurgia Pediatrica generale e Day Surgery - codice **AVSC01/2021**
- 2) UOC Chirurgia Pediatrica ad indirizzo neonatale e malformativo - codice **AVSC02/2021**
- 3) UOC Neurologia - codice **AVSC03/2021**
- 4) UOC Trapianto di cellule ematopoietiche e Terapie cellulari - codice **AVSC04/2021**;
- 5) UOC Programmazione Sanitaria - codice **AVSC05/2021**.

Le domande di partecipazione all'avviso vanno presentate esclusivamente on-line al seguente link: <https://santobonopausilipon.selezionieconcorsi.it>.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE E DOCUMENTAZIONI PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE. L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, tali cambiamenti infatti potranno essere fatti in autonomia dal candidato nel profilo personale che creerà al momento della registrazione alla piattaforma.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it e verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. La domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. **Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato**

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione del candidato al portale secondo le istruzioni riportate in Home Page, ovvero, fare un click su "**REGISTRATI**" e fornire i dati identificativi: nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta elettronica e-mail [possibilmente un indirizzo di posta elettronica personale certificata (PEC)], la pagina web propone:

+ Dati Anagrafici

+ Residenza e Recapiti

+ Documento di Riconoscimento (*caricare nel sistema una copia scannerizzata*)

(*con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [] li nasconde*)

Superata la verifica formale dei campi necessari (identificati con il simbolo di *), fornito il consenso al trattamento dei dati personali e confermata la correttezza di tutti i dati immessi, l'autenticazione si concluderà con l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata dallo stesso candidato; email che conterrà le credenziali personali di primo accesso alle procedure concorsuali e un indirizzo web (LINK) cui il candidato dovrà cliccare per confermare la propria iscrizione al portale e modificare eventualmente la password ricevuta con la e-mail.

La mancata conferma della e-mail ricevuta non consentirà al candidato di formulare alcuna domanda di ammissione agli avvisi gestiti dal portale.

Completata correttamente la fase di iscrizione al portale, il candidato potrà accedere alla propria "Area Riservata" immettendo nei campi il proprio "Codice Fiscale" e la "password" e cliccando sul tasto "**ACCEDI**".

Una volta effettuato l'accesso ciascun candidato, potrà selezionare la procedura di interesse, contraddistinto dal codice di riferimento APNCH/21 ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su "P A R T E C I P A".

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili cliccando semplicemente su "**VAI AL PASSO SUCCESSIVO**"

Passo 1 di 3:

+ Requisiti generali (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);

+ Requisiti specifici (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);

+ Allegati alla domanda (*da compilare, se richiesti, secondo le indicazioni del bando*);

+ Consensi (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);

(*con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [] li nasconde*)

Passo 2 di 3:

+ Titoli di carriera/servizio;

+ Titoli accademici e di studio;

+ Pubblicazioni e titoli scientifici;

+ Curriculum formativo e professionale;

+ Titoli di precedenza, preferenza e riserve;

(*con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [] li nasconde*)

Per tutte le voci sopra elencate è possibile allegare i relativi documenti e/o attestazioni.

Passo 3 di 3:

verifica dei dati inseriti e assegnazione di *un numero di identificazione* alla domanda;

download della domanda per l'apposizione della firma del candidato; si avvisa che le modalità di sottoscrizione della domanda scaricata deve avvenire mediante **FIRMA DIGITALE**, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa) in alternativa può essere utilizzata la sottoscrizione della domanda con **FIRMA AUTOGRAFA** del candidato.

QUALSIASI ALTRA MODALITA' DI FIRMA (ANCHE QUELLA TRAMITE LE APP SCARICABILI DALLA RETE) NON SARA' RITENUTA IDONEA E, PERTANTO, DETERMINERA' LA ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE;

caricamento (upload) della domanda firmata – **ATTENZIONE LA DOMANDA SCANSIONATA, FIRMATA E CARICATA NEL PORTALE DEVE CONTENERE TUTTE LE PAGINE E NON SOLO L'ULTIMA PAGINA;**

Invio della domanda con protocollo ufficiale cliccando su **"INVIA DOMANDA"**

Con l'invio della domanda il portale trasmetterà una e-mail all'indirizzo fornito dal candidato contenente in allegato la domanda compilata dallo stesso con i riferimenti a tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato. **La mancata apposizione della firma autografa o digitale del candidato sulla domanda predisposta dal portale al candidato, per convalidare la propria candidatura, sarà motivo di esclusione dalla procedura di selezione.**

La domanda di partecipazione compilata secondo lo schema proposto dal portale, è conforme al D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii ed è indirizzata automaticamente al Direttore Generale dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon di Napoli.

Il candidato può sempre ritirare la propria domanda prima della scadenza del bando cliccando sul tasto **"RITIRA CANDIDATURA"** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "Controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata".

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda alla medesima selezione rettificando e/o integrando i dati già indicati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1) Tutti i documenti, certificazioni e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione;

2) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; nello specifico dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte; tale casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;
- d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del DPR n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al punto c), devono essere autocertificati dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000.

3) Elenco, in carta semplice, datato e firmato dei documenti presentati;

4) Fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in forma autografa ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti ed attività sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere richieste o accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

Nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato.

Nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Istituti di Cura privati deve espressamente essere contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in originale o fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/00.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati debitamente compilati in modo da consentire la verifica di quanto dichiarato, allegando copia di documento in corso di validità.

COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le Commissioni esaminatrici sono nominate dal Direttore Generale con le modalità e i criteri previsti dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e dalla Legge n. 189/2012.

Le operazioni di sorteggio dei componenti delle Commissioni avranno luogo, in seduta pubblica, presso la sede della 'AORN Santonono Pausilipon. La data ed il luogo del sorteggio verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.santobono.pausilipon.it.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ciascuna Commissione esaminatrice effettua la valutazione dei candidati tramite l'analisi comparativa dei curricula dei candidati, dei titoli professionali posseduti, anche con riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato ed un colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio.

CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40 così suddivisi:

- Specificità in ambito assistenziale ospedaliero pediatrico (con riferimento alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime): **massimo 20 punti**;
- Pregressa esperienza di responsabilità in UU.OO. Complesse o Semplici: **massimo 10 punti**;
- Pubblicazioni scientifiche, attività di formazione, studio e ricerca: **massimo 10 punti**.

COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione di 24 punti/40 nel curriculum e 36 punti/60 nel colloquio; nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

La sede e la data della prova d'esame sarà comunicata ai candidati ammessi all'Avviso almeno venti giorni prima dell'espletamento esclusivamente tramite avviso sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione "bandi di concorso", sotto sezione "comunicazioni" e nell'home page nella sezione "comunicazioni concorsi".

Analogamente tutte le altre comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (ammissione, esclusione, esiti prove etc.) saranno notificate ai candidati tramite le medesime modalità. La mancata presentazione alla prova colloquio verrà considerata rinuncia all'avviso. I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Ad esito delle selezioni ciascuna Commissione formulerà, quindi, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

TRASPARENZA

Ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione della Commissione sono pubblicati, prima della nomina, sul sito internet dell'Azienda www.santobonopausilipon.it. Sono, altresì, pubblicate, sul medesimo sito la nomina della Commissione Esaminatrice e le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale.

CONFERIMENTO INCARICO

Il candidato da nominare sarà individuato, con atto formale, dal Direttore Generale nell'ambito della terna proposta da ciascuna Commissione; l'individuazione potrà riguardare, sulla base di analitica motivazione della decisione, anche uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

Gli incarichi di direzione delle Strutture Complesse Chirurgia Pediatrica generale e Day Surgery, Chirurgia Pediatrica ad indirizzo neonatale e malformativo, Neurologia e Trapianto di cellule ematopoietiche e Terapie cellulari saranno attivati a seguito di stipula di apposito contratti individuali di lavoro di durata quinquennale, con vincolo di esclusività, e facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. e del vigente CCNL, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Gli incarichi sono soggetto a conferma a termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei a decorrere dalla data di nomina.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Area Sanità.

L'incarico di direzione della Struttura Complessa Programmazione Sanitaria è a tempo determinato, ai sensi dell'art. 22 comma 5 del vigente CCNL per la durata dell'aspettativa del titolare del posto a seguito della nomina a Direttore Generale e comunque di durata non superiore a quanto previsto dall'art. 15-ter del DLgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere dell'aspettativa concessa al titolare e si risolve anticipatamente in caso di rientro dello stesso prima del termine. L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro .

E' fatto obbligo ai candidati vincitori dell'avviso di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, punto d) del DPR n. 484/97, nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'immissione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

I candidati, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR). L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy". I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione

BANDO

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito internet aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione *bandi concorsi* a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081- 2205303-5252).

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Rodolfo CONENNA