

**A.O.R.N. "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA TERESA RAVASCHIERI 8 - 80122 NAPOLI - P.I. 06854100630 - AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "NEFROLOGIA PEDIATRICA E DIALISI - CENTRO TRAPIANTI RENE"**

In esecuzione della deliberazione n. 639 del 09.10.2024 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi degli artt. da 15 a 15 – quattordices del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484/97, della Legge n. 189/2012, del vigente CCNL Area Sanitaria e delle Linee guida Regione Campania di cui il Decreto Dirigenziale n. 49/2017 per il conferimento degli incarichi quinquennali di direzione della seguente Struttura Complessa:

➤ **UOC NEFROLOGIA PEDIATRICA E DIALISI - CENTRO TRAPIANTI RENE – DIPARTIMENTO DELLE SPECIALITA' PEDIATRICHE.**

ruolo sanitario - profilo professionale dirigente medico - disciplina nefrologia - **codice AVSC-NEFRO/2024.**

**CONTESTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE**

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono e Pausilipon con sede legale a Napoli in via Teresa Ravaschieri, 8. è hub regionale per l'Emergenza urgenza pediatrica e costituisce anche, per molti settori dell'alta specialità, il principale polo specialistico pediatrico dell'Italia meridionale.

Attualmente, l'Azienda, dotata di oltre 400, articola le sue attività su 2 presidi ospedalieri: Santobono e Pausilipon, dove operano 8 Dipartimenti strutturali a cui afferiscono 22 differenti discipline ultraspecialistiche, dedicate all'assistenza del neonato, del bambino e dell'adolescente. A supporto di tale organizzazione operano un DEA funzionale, un Dipartimento Funzionale delle Malattie Rare e 3 Aree di Staff: Amministrativa, Sanitaria e Ricerca Innovazione e Sviluppo.

La Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR della Regione Campania, nell'ottica di potenziare l'AORN quale hub pediatrico nazionale, ha approvato

- con Delibera della Giunta Regionale n. 35 del 31/01/2023, il programma regionale "Trapianto di rene pediatrico" dell'AORN Santobono-Pausilipon, ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 2018;
- con DGRC n. 62 del 14/02/2023 – "Riorganizzazione dell'AORN Santobono-Pausilipon per la realizzazione del Presidio Ospedaliero Pediatrico "Nuovo Santobono", stabilendo, a parziale modifica e aggiornamento del DCA 103/2018 di:
  - centralizzare presso l'AORN Santobono Pausilipon, DEA pediatrico regionale, di discipline e servizi di alta complessità, per una dotazione complessiva di n. 511 posti letto,
  - configurare il Presidio Ospedaliero Nuovo Santobono di Napoli dell'A.O.R.N. quale centro regionale pediatrico per le emergenze complesse, l'elezione medico-chirurgica specialistica ed ultra-specialistica, la ricerca clinica e traslazionale,
  - programmare che tale trasformazione avrà attuazione progressiva e si completerà con la piena attivazione del presidio "Nuovo Santobono".

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**PROFILO OGGETTIVO – CARATTERISTICHE E TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ SVOLTA DALLA STRUTTURA**

L'Unità Operativa Complessa (UOC) Centro Trapianti Rene – Nefrologia pediatrica e Dialisi ha sede presso il Presidio Santobono, afferisce al Dipartimento delle Specialità Pediatriche e, funzionalmente, svolge parte della propria attività anche nell'ambito del Dipartimento funzionale di Emergenza Urgenza e CTS. E' dotata di n.16 posti letto (disciplina ministeriale codice 77), esclusivamente dedicati all'assistenza di pazienti dall'età neonatale all'età adolescenziale.

La suddetta UOC costituisce l'unico centro di riferimento per l'assistenza di III livello ai bambini nefropatici della Regione Campania e di diverse regioni del Sud, in grado di affrontare h24 le emergenze dialitiche in età neonatale e pediatrica. La sua attività si sviluppa in stretta sinergia con le altre Unità Operative dipartimentali ed aziendali nell'ambito di percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali condivisi e si articola su tutti i diversi livelli assistenziali: Ricovero Ordinario, Day Hospital, Ambulatorio, Prestazioni intermedie in termini di Consulenze interne ed esterne all'azienda e Interventi domiciliari. Nel 2021 la UOC ha eseguito complessivamente tra regime Ordinario e Day Hospital, oltre 1.800 ricoveri erogando 2.700 giornate di

degenza e oltre 3.000 accessi di D.H.

La UOC garantisce assistenza pre e post trapianto di rene in pazienti in età pediatrica e specificamente:

- immissione in lista al Trapianto;
- preparazione dei riceventi per trapianto renale da donatore cadavere;
- preparazione dei riceventi e dei donatori in caso di donazione renale da vivente;
- assistenza nel post- trapianto nelle fasi precoci e nel follow- up a lungo termine; applicazione di nuovi schemi di terapia immunosoppressiva; studio e trattamento delle complicanze virali (EBV, CMV, BKV).

Si riporta di seguito l'attività erogata nel 2023, in regime di degenza, rappresentata per DRG:

<b>UOC Nefrologia Pediatrica anno 2023 - Primi 10 DRG</b>		<b>n.</b>
333	Altre diagnosi relative a rene e vie urinarie, età < 18 anni	744
316	Insufficienza renale	566
324	Calcolosi urinaria senza CC	198
322	Infezioni del rene e delle vie urinarie, età < 18 anni	156
327	Segni e sintomi relativi a rene e vie urinarie, età < 18 anni	74
323	Calcolosi urinaria con CC e/o litotripsia mediante ultrasuoni	29
417	Setticemia, età < 18 anni	24
467	Altri fattori che influenzano lo stato di salute	20
134	Ipertensione	13
332	Altre diagnosi relative a rene e vie urinarie, età > 17 anni senza CC	9
<i>Altri DRG</i>		108
		<b>1.941</b>

La UOC è Centro Regionale accreditato per la diagnosi ed il follow-up di numerose patologie rare ed aderisce alla Rete Europea per le Malattie Rare (ERN – European Reference Network) ed, in particolare all' ERKNet (European Reference Network for Rare Kidney Diseases), per quattro gruppi di patologie:

- Glomerulopatie immunomediate
- Glomerulopatie ereditarie
- Rene policistico autosomico dominante
- Microangiopatie trombotiche
- Tubulopatie

Svolge attività di ricerca clinica ed è sede convenzionata per le attività di didattica delle Scuole di specializzazione di Pediatria e Nefrologia dell'Università Federico II di Napoli, della Scuola di specializzazione di Pediatria dell'Università di Salerno e per il corso di Laurea di Infermiere Pediatrico della Università Federico II di Napoli.

#### **PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE**

##### **Capacità Tecniche in ambito pediatrico e neonatale**

Consolidati e comprovati livelli di conoscenza, esperienza e competenza maturata in emergenza ed elezione, con particolare riguardo a:

- Follow up trapianto renale
- Trattamenti extracorporei dialitici (Continuous Renal Replacement Therapy, Cardio-Renal Pediatric Dialysis Machine) in età pediatrica e neonatale
- Trattamenti dialitici in associazione ad altre forme di circolazione extracorporea (Plasmaferesi, Plasma exchange, immunoassorbimento per CAR-T)
- Dialisi peritoneale (continuous automated, cyclic or manual peritoneal dialysis – CAPD; CCPD) anche domiciliare con addestramento dei caregivers;
- Biopsia renale eco guidata
- Percorso assistenziale del trapianto di rene pediatrico
- Attività clinica di diagnosi terapia e follow up in:
  - IRA, IRC e studio della ipertensione arteriosa dell'età pediatrica
  - Glomerulopatie acute e croniche

- Tubulopatie e nefriti tubulo interstiziali
- Disturbi dell'equilibrio acido-base e delle diselettrolitemie
- Diagnosi e trattamento delle malattie renali rare
- Nefropatie secondarie a trattamenti farmacologici e/o insorte in pazienti affetti Emopatia e da processi neoplastici
- Terapie con farmaci biologici
- Consulenza pre-natale.

#### **Esperienza professionale maturata presso Centri di comprovata rilevanza Nazionale/Internazionale**

- esperienza lavorativa svolta presso Centri/Strutture ospedaliere di medie e grandi dimensioni e di comprovata rilevanza Nazionale/Internazionale, con particolare riferimento all'assistenza pediatrica, nelle discipline oggetto del presente avviso di selezione con specifica attenzione a ruoli di responsabilità e di direzione ricoperti, in tali contesti.

#### **Esperienza in Ricerca clinica:**

- produzione scientifica pertinente ai profili richiesti dal presente avviso di selezione (pubblicazioni scientifiche su riviste indicizzate negli ultimi 5 anni);
- partecipazione a progetti di ricerca e collaborazioni per lo svolgimento di attività scientifiche con altri istituti di comprovata rilevanza Nazionale/Internazionale nel settore pertinente ai profili richiesti dal presente avviso di selezione (ultimi 5 anni).

#### **Capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze**

- attività formativa/didattica degli ultimi 5 anni nel settore pertinente ai profili richiesto dal presente avviso di selezione (partecipazione a convegni/congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario).

#### **Competenze manageriali**

- competenze gestionali ed organizzative ispirate ai sistemi di qualità ed alla medicina basata sull'evidenza (linee guida, sistemi di valutazione della qualità) ed esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale nella realizzazione e gestione di PDTA;
- comprovata esperienza manageriale per la gestione delle risorse di budget e per il lavoro finalizzato ad obiettivi con particolare attenzione all'appropriatezza;
- competenza nella gestione registri di patologia
- competenza nella gestione data base e tecnologie sanitarie affidate;
- capacità, nell'ambito dell'equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti;
- capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze ai dirigenti medici ed al personale del comparto afferenti alla struttura;
- capacità di innovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, gestire il cambiamento;
- comprovata capacità d'inserito in reti di conoscenze e relazioni professionali di livello nazionale ed internazionale;
- capacità di formulare proposte per la formazione continua.

#### **Flessibilità e capacità di adattamento**

- accettazione e migliore gestione del cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione della attività;
- valutazione dell'impatto del cambiamento nella struttura;
- identificazione dell'ordine di priorità per la migliore applicazione della innovazione (questa ultima finalizzata a migliorare efficacia, efficienza e conseguenti risultati);
- collaborazione con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura;
- promozione della cultura della organizzazione.

### **Gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori**

- orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la "customer satisfaction" nel rispetto della privacy;
- avere adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori, che faccia percepire agli utenti un'immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta;
- avere adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative;
- possedere buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la direzione strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;
- avere capacità di favorire una identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- possedere la capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività ultraspecialistica.

### **Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy**

Il candidato deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy.

### **Anticorruzione**

Il candidato deve:

- promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita;
- collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.

### **Capacità relazionali e comunicative**

- competenze di coordinamento nell'ambito di un team multispecialistico;
- capacità di collaborare attivamente con le altre strutture aziendali;
- conoscenza di lingua comunitaria o inglese.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per partecipare all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento del requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- c) nessun limite di età è fissato per l'accesso al posto, fermo restando che l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età; in tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.
- d) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.
- e) non essere stati destituiti/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stessa mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non

sanabile.

Come previsto dalla Legge n. 125/91 e dal D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

E', altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea in medicina e chirurgia o equipollenti ai sensi di legge.
- b) Iscrizione all'Albo Professionale di appartenenza; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce l'incarico o disciplina equipollente unitamente al possesso di specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si riferisce l'incarico. L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso amministrazioni pubbliche, IRCCS o cliniche universitarie o altri enti di cui al citato DPR n. 484/97 e del D.M. Sanità n. 184/2000.
- d) Curriculum, ai sensi dell'art. 8 di cui al DPR n. 484/97 attestante la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza, nonché l'attività di studio e direzionali - organizzative.
- e) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lett. D del DPR n. 484/97. Fino all'espletamento del primo corso manageriale, l'incarico può essere attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura dell'avviso stesso.

Per quanto attiene il servizio prestato all'estero si fa riferimento all'art. 13 del suddetto DPR n. 484/97.

### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire – **a pena di esclusione- entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale Concorsi ed Esami**; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Nelle domande i candidati devono necessariamente indicare il **CODICE IDENTIFICATIVO** del concorso **AVSC-NEFRO/2024**.

Le domande di partecipazione all'avviso vanno presentate esclusivamente on-line al seguente link: <https://santobonopausilipon.selezionieconcorsi.it>.

**È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE E DOCUMENTAZIONI PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.** L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, tali cambiamenti infatti potranno essere fatti in autonomia dal candidato nel profilo personale che creerà al momento della registrazione alla piattaforma.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale Concorsi ed Esami e verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. La domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione

tecnica anche non programmati. Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione del candidato al portale secondo le istruzioni riportate in Home Page, ovvero, fare un click su **"REGISTRATI"** e fornire i dati identificativi: nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta elettronica e-mail [possibilmente un indirizzo di posta elettronica personale certificata (PEC)], la pagina web propone:

+ Dati Anagrafici

+ Residenza e Recapiti

+ Documento di Riconoscimento (*caricare nel sistema una copia scannerizzata*)

(*con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [] li nasconde*)

Superata la verifica formale dei campi necessari (identificati con il simbolo di \*), fornito il consenso al trattamento dei dati personali e confermata la correttezza di tutti i dati immessi, l'autenticazione si concluderà con l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata dallo stesso candidato; email che conterrà le credenziali personali di primo accesso alle procedure concorsuali e un indirizzo web (LINK) cui il candidato dovrà cliccare per confermare la propria iscrizione al portale e modificare eventualmente la password ricevuta con la e-mail.

La mancata conferma della e-mail ricevuta non consentirà al candidato di formulare alcuna domanda di ammissione agli avvisi gestiti dal portale.

Completata correttamente la fase di iscrizione al portale, il candidato potrà accedere alla propria "Area Riservata" immettendo nei campi il proprio "Codice Fiscale" e la "password" e cliccando sul tasto **"ACCEDI"**. **Una volta effettuato l'accesso ciascun candidato, potrà selezionare la procedura di interesse, contraddistinto dal codice di riferimento AVSC- NEFRO/2024 ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su "P A R T E C I P A".**

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili cliccando semplicemente su **"VAI AL PASSO SUCCESSIVO"**

**Passo 1 di 3:**

+ Requisiti generali (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);

+ Requisiti specifici (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);

+ Allegati alla domanda (*da compilare, se richiesti, secondo le indicazioni del bando*);

+ Consensi (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);

(*con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [] li nasconde*)

**Passo 2 di 3:**

+ Titoli di carriera/servizio;

+ Titoli accademici e di studio;

+ Pubblicazioni e titoli scientifici;

+ Curriculum formativo e professionale;

+ Titoli di precedenza, preferenza e riserve;

(*con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [] li nasconde*)

Per tutte le voci sopra elencate è possibile allegare i relativi documenti e/o attestazioni.

**Passo 3 di 3:**

verifica dei dati inseriti e assegnazione di *un numero di identificazione* alla domanda;

download della domanda per l'apposizione della firma del candidato; si avvisa che le modalità di sottoscrizione della domanda scaricata deve avvenire mediante **FIRMA DIGITALE**, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa) in alternativa può essere utilizzata la sottoscrizione della domanda con **FIRMA AUTOGRAFA** del candidato. **QUALSIASI ALTRA MODALITA' DI FIRMA (ANCHE QUELLA TRAMITE LE APP SCARICABILI DALLA RETE) NON SARA' RITENUTA IDONEA E, PERTANTO, DETERMINERA' LA ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE;**

caricamento (upload) della domanda firmata – **ATTENZIONE LA DOMANDA SCANSIONATA, FIRMATA E CARICATA NEL PORTALE DEVE CONTENERE TUTTE LE PAGINE E NON SOLO L'ULTIMA PAGINA;**

Invio della domanda con protocollo ufficiale cliccando su **"INVIA DOMANDA"**

Con l'invio della domanda il portale trasmetterà una e-mail all'indirizzo fornito dal candidato contenente in allegato la domanda compilata dallo stesso con i riferimenti a tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato. **La mancata apposizione della firma autografa o digitale del candidato sulla**

**domanda predisposta dal portale al candidato, per convalidare la propria candidatura, sarà motivo di esclusione dalla procedura di selezione.**

La domanda di partecipazione, compilata secondo lo schema proposto dal portale, è indirizzata automaticamente al Direttore Generale dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon di Napoli ed è conforme al D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii. Pertanto, tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ivi contenute devono essere rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. con la clausola specifica della consapevolezza di incorrere, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, nelle sanzioni penali di cui all'art. 46 del precitato D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.

Il candidato può sempre ritirare la propria domanda prima della scadenza del bando cliccando sul tasto **"RITIRA CANDIDATURA"** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "Controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata".

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda alla medesima selezione rettificando e/o integrando i dati già indicati.

**Condizione necessaria per la partecipazione alla procedura è essere in regola con il pagamento del diritto di segreteria quale contributo per la copertura delle spese concorsuali;** a tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda, tramite l'upload del file, l'attestazione dell'avvenuto pagamento pari alla somma di **euro 10,00**, non rimborsabile, a favore dell'AORN Santobono-Pausilipon da effettuarsi tramite il portale dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni - PagoPA al seguente link <https://mypay.regione.campania.it/pa/home.html>, selezionando l'ente AORN Santobono-Pausilipon e la tipologia del pagamento "Tassa di concorso". In alternativa il pagamento potrà essere effettuato tramite bonifico al seguente IBAN IT 48 V 02008 03443 000106210897 intestato all'AORN Santobono-Pausilipon indicando obbligatoriamente nella causale: "Cognome e Nome – codice del concorso cui si intende partecipare". Anche la ricevuta del bonifico, tramite l'upload del file dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

**1) Tutti i documenti, certificazioni e titoli scientifici e di carriera** che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione.

**2) Curriculum formativo e professionale** redatto in carta semplice, datato e firmato, che dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; nello specifico dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte; tale casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;
- d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del DPR n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

**I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al punto c), devono essere autocertificati dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000.**

**3) Elenco, in carta semplice, datato e firmato dei documenti presentati.**

**4) Fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**

**5) Attestazione pagamento contributo copertura spese concorsuali.**

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

**Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in forma autografa ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.**

### **AUTOCERTIFICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti ed attività sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere richieste o accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

Nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato.

Nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Istituti di Cura privati deve espressamente essere contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in originale o fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/00.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati debitamente compilati in modo da consentire la verifica di quanto dichiarato, allegando copia di documento in corso di validità.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale con le modalità e i criteri previsti dall'art. 15 co 7 bis lett. a) del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii..

Le operazioni di sorteggio dei componenti delle Commissioni avranno luogo, in seduta pubblica, presso la sede dell'AORN Santonono Pausilipon. La data ed il luogo del sorteggio verranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.santobono.pausilipon.it](http://www.santobono.pausilipon.it).

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice effettua la valutazione dei candidati tramite l'analisi comparativa dei curricula dei candidati, dei titoli professionali posseduti, anche con riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato ed un colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio.



### **CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40 così suddivisi:**

- Specificità in ambito assistenziale ospedaliero pediatrico (con riferimento alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime): **massimo 20 punti**;
- Pregressa esperienza di responsabilità in UU.OO. Complesse o Semplici: **massimo 10 punti**;
- Pubblicazioni scientifiche, attività di formazione, studio e ricerca: **massimo 10 punti**.

### **COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.**

Sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione di 24 punti/40 nel curriculum e 36 punti/60 nel colloquio; nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:**

La sede e la data della prova d'esame sarà comunicata ai candidati ammessi all'Avviso almeno venti giorni prima dell'espletamento esclusivamente tramite avviso sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it). – sezione "bandi di concorso", sotto sezione "comunicazioni" e nell'home page nella sezione "comunicazioni concorsi".

Analogamente tutte le altre comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (ammissione, esclusione, esiti prove etc.) saranno notificate ai candidati tramite le medesime modalità. La mancata presentazione alla prova colloquio verrà considerata rinuncia all'avviso. I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.

### **TRASPARENZA**

Ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, i profili professionali dei dirigenti da incaricare, i curricula dei candidati, le relazioni delle Commissioni sono pubblicati, prima delle nomine, sul sito internet dell'Azienda [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it). Sono, altresì, pubblicate, sul medesimo sito la nomina delle Commissioni Esaminatrici e le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico di direzione della **Struttura Complessa** sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro di durata quinquennale e facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. e del vigente CCNL, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è soggetto a conferma a termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Area Sanità.

E' fatto obbligo al candidato vincitore dell'avviso di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, punto d) del DPR n. 484/97, nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. L'immissione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

I candidati, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR). L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy". I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione

**BANDO**

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito internet aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it). – sezione *bandi concorsi* a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell’A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081- 2205303-5276).

**NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti. Con la partecipazione all’avviso è implicita da parte dei concorrenti l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

---

**f.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Rodolfo CONENNA**